**Checklist Plan van aanpak TerraGreen Combination**

**Hoofdstuk 1: Achtergronden**

* Is een korte beschrijving van de organisatie waarin het project zich afspeelt opgenomen?
* Wat ‘doet’ de organisatie?
* Is duidelijk welke afdelingen bij het project zijn betrokken?
* Bijvoorbeeld: eerst het bedrijf, dan de vestiging, vervolgens de afdeling, dan het project.
* Is dit project een vervolg op een eerder project?
* Hoe is dat project afgelopen?
* Is een beschrijving van de geschiedenis van het project aanwezig?
* Is duidelijk waarom de opdrachtgever dit project wil?
* Welke invloed heeft het eerdere project op het huidige project?
* Welke relatie heeft dit project met andere uit te voeren projecten?
* Is het duidelijk welke partijen een rol spelen bij het project (interne partijen, externe partijen)?
* Wat is de rolverdeling tussen de partijen?
* Is het duidelijk wat de relatie is tussen de opdrachtgever, de projectgroep en andere partijen?
* Is duidelijk welke de opdrachtgevende organisatie is?
* Is duidelijk wie de opdrachtgever (persoon) is?
* Is duidelijk welke de opdrachtnemende organisatie is?
* Is duidelijk wie de opdrachtnemende persoon (projectleider) is?
* Is er eventueel een schriftelijke opdracht aanwezig?

**Hoofdstuk 2: Projectopdracht**

* Wordt duidelijk waarom het project wordt uitgevoerd?
* Zijn de doelstellingen duidelijk?
* Zijn de doelstellingen Smart?
* Zij er eventueel subdoelstellingen geformuleerd?
* Is exact duidelijk wat het eindproduct van het project is (inclusief de eisen die aan het product worden gesteld)?
* Is het eindproduct voldoende gespecificeerd?

**Hoofdstuk 3: Projectactiviteiten**

* Is er een puntsgewijze opsomming van activiteiten?
* Zijn er voldoende activiteiten gedefinieerd?
* Zijn er geen activiteiten vergeten?
* Zijn de activiteiten gegroepeerd?
* Zijn de activiteiten binnen een groep van dezelfde ‘orde van grootte’?
* Is het plan van aanpak zelf ook als activiteit opgenomen?
* Is de afhandeling van het project niet vergeten?

**Hoofdstuk 4: Projectgrenzen**

* Is voldoende aangegeven tot hoever het project doorgaat?
* Is voldoende duidelijk wat niet bij het project hoort?
* Is duidelijk aan welke voorwaarden moet worden voldaan voor het welslagen van het project?

**Hoofdstuk 5: Producten**

* Zijn voldoende producten gedefinieerd?
* Is het plan van aanpak ook als product gedefinieerd?
* Zijn eventuele belangrijke gebeurtenissen ook als product gedefinieerd?
* Zijn ontwerpen, rapporten en dergelijke niet vergeten?
* Is het eindproduct niet vergeten?

**Hoofdstuk 6: Kwaliteit**

* Is de waarborging van de kwaliteit van het eindproduct beschreven?
* Is de waarborging van de kwaliteit van de tussenproducten beschreven?
* Zijn voldoende controles ingebouwd om de kwaliteit te bewaken?
* Zijn er normen te controle van de kwaliteit genoemd?
* Wordt afgeweken van de heersende normen?
* Zijn terugkoppelingen met opdrachtgever genoemd?
* Zijn gebruikte methoden genoemd?
* Zijn gebruikte technieken genoemd?
* Zijn afspraken opgenomen over te gebruiken hulpmiddelen (onder andere software)?
* Wordt het vragen van extern advies genoemd?
* Worden producten in fasen opgeleverd (bijvoorbeeld conceptrapporten, goedkeuring, definitief rapport)?

**Hoofdstuk 7: Projectorganisatie**

Organisatie

* Zijn de functies binnen de projectgroep verdeeld?
* Staan er namen bij de functies?
* Zijn namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van alle projectleden genoemd?
* Is de beschikbaarheid van de deelnemers genoemd?
* Zijn bevoegdheden vastgelegd?

Informatie

* Is genoemd hoe de communicatie met de opdrachtgever is geregeld?
* Is genoemd hoe de interne communicatie binnen de projectgroep is geregeld?
* Is de urenverantwoording of tijdregistratie geregeld?
* Is de vergaderfrequentie geregeld?
* Is voorzien in een weekverslag door projectleden aan de projectleider?
* Is voorzien in een weekverslag door de projectleider aan de opdrachtgever?
* Is de archivering geregeld?

**Hoofdstuk 8: Planning**

* Klopt de planning met de activiteiten uit hoofdstuk 3?
* Is een computerplanning aanwezig?
* Is de planning realistisch?
* Is rekening gehouden met vertragende besluitvorming?

**Hoofdstuk 9: Risico's**

* Stelt de opdrachtgever dit hoofdstuk op prijs?
* Is het hoofdstuk voldoende degelijk?

Bron:

http://www.studentproject.eu/public/image/Checklist%20plan%20van%20aanpak.pdf